



ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO SKYRIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. vasario 9 d. Nr. V-36

Šiauliai

Vadovaudamasis Šiaulių profesinio rengimo centro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-52 „Dėl Šiaulių profesinio rengimo centro nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Buitinių paslaugų skyriaus nuostatus;
- 1.2. Elektronikos ir administravimo skyriaus nuostatus;
- 1.3. Prekybos ir verslo skyriaus nuostatus;
- 1.4. Statybos skyriaus nuostatus;
- 1.5. Mechanikos skyriaus nuostatus;
- 1.6. Technologijų skyriaus nuostatus.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Šiaulių profesinio rengimo centro direktoriaus 2005 m. balandžio 11 d. įsakymą Nr. V-227 „Dėl Šiaulių profesinio rengimo centro skyrių nuostatų patvirtinimo“;

2.2. Šiaulių profesinio rengimo centro direktoriaus 2005 m. lapkričio 23 d. įsakymą Nr. V-94 „Dėl pareigybių aprašymų bei Statybos ir mechanikos skyriaus nuostatų patvirtinimo“;

3. Į p a r e i g o j u skyriaus vedėjus su skyriaus nuostatais supažindinti skyriaus darbuotojus.

Direktorius

Saulius Dargužas

Rimantas Urmonas
2015-02-09

Arvydas Labunskis
2015-02-09

Janina Pociuvienė
2015-02-09

Vladislovas Negreckis
2015-02-09

Alvydas Kušleika
2015-02-09

Leonora Kromerienė
2015-02-09

Renata Veršinskienė
2015-02-09

Rasa Freimonienė
2015-02-09

Diana Baltrušaitytė Šukutienė
2015-02-09

Algirdas Urbonas
2015-02-09

ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO PREKYBOS IR VERSLO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos ir verslo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prekybos ir verslo skyriaus veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą.

2. Oficialusis skyriaus pavadinimas – Šiaulių profesinio rengimo centro (toliau – Centro) Prekybos ir verslo skyrius, trumpasis pavadinimas – Prekybos ir verslo skyrius (toliau – Skyrius).

3. Skyrius veiklą pradėjo 2004 m. liepos 1 d. reorganizavus sujungimo būdu Šiaulių buitininkų mokyklą, Šiaulių lengvosios pramonės mokyklą, Šiaulių politechnikos mokyklą, Šiaulių prekybos ir verslo mokyklą ir Šiaulių statybos ir komunalinių paslaugų mokyklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-438 „Dėl kai kurių Šiaulių mieste esančių profesinių mokymo įstaigų reorganizavimo“. Skyriui suteiktas Šiaulių profesinio rengimo centro Prekybos ir verslo skyriaus pavadinimas.

4. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, neturintis juridinio asmens teisių, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

5. Skyriaus adresas – Šiauliai, Vytauto g. 267.

6. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Centro nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Centro ir Skyriaus veiklą.

II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

7. Skyriaus pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

8. Skyriaus pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

9. Kitos skyriaus veiklos rūšys:

9.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

9.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

9.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

9.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

9.5. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse, kodas 47.99;

9.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

10. Kita įstatymų nedraudžiama ūkinė komercinė veikla, neatsiajamai susijusi su Centro veiklos tikslais.

11. Skyriuje vykdomos šių posričių mokymo programos:

11.1. kelionės turizmas ir laisvalaikis;

11.2. viešbučiai, restoranai ir viešasis maitinimas;

- 11.3. socialinis darbas ir konsultavimas;
 - 11.4. darbo organizavimas;
 - 11.5. didmeninė ir mažmeninė prekyba;
 - 11.6. valdymas ir administravimas.
12. Skyriaus veiklos tikslas – rengti kvalifikuotus viešbučių, prekybos, maisto ruošimo, paslaugų asmenims aptarnavimo sektoriaus specialistus, atitinkančius šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, suteikti kompetencijas padedančias įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.
- 13. Skyriaus uždaviniai:
 - 13.1. užtikrinti ugdymo kokybę;
 - 13.2. inicijuoti ir koordinuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, stažuotes įmonėse;
 - 13.3. teikti ugdymo paslaugas, pagalbą mokiniams;
 - 13.4. aprūpinti ugdymo procesą;
 - 13.5. įsivertinti skyriaus veiklos rezultatus, taikyti darbuotojų motyvavimo priemones;
 - 13.6. skleisti ir viešinti informaciją apie skyriaus veiklą, mokinių pasiekimus;
 - 13.7. prižiūrėti skyriaus infrastruktūrą.
 - 14. Skyrius atlieka šias pagrindines funkcijas:
 - 14.1. organizuoja mokymo ir ugdymo procesą, vykdo profesinio mokymo, neformalaus ugdymo programas ir užtikrina ugdymo kokybę;
 - 14.2. skatina ir sudaro sąlygas Skyriaus darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 14.3. populiarina Centre ir Skyriuje vykdomas mokymo programas, vykdo stojančiųjų profesinį informavimą ir orientavimą;
 - 14.4. rengia ir įgyvendina naujas bei atnaujina esamas profesinio mokymo programas;
 - 14.5. racionaliai naudoja mokymui ir ūkio reikmėms skirtas lėšas;
 - 14.6. bendradarbiauja su darbdaviais, socialiniais partneriais vykdant praktinį mokymą įmonėse, rengiant ir tobulinant mokymo programas, atliekant paslaugas;
 - 14.7. vykdo skyriaus darbuotojų ir mokinių apklausas, būtinas Skyriaus veiklai gerinti ir mokymosi motyvacijai didinti;
 - 14.8. inicijuoja ir skatina Skyriaus mokinių tarybos veiklą;
 - 14.9. informuoja mokinius, profesijos mokytojus ir kitus Skyriaus darbuotojus veiklos klausimais;
 - 14.10. teikia psichologinę, socialinę bei specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, vykdo minimalios priežiūros priemones;
 - 14.11. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams;
 - 14.12. bendradarbiauja su kompetentinga organizacija, organizuojant ir vykdant asmens įgytų kompetencijų vertinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka;
 - 14.13. rengia mokinius ir dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose meistriškumo konkursuose bei projektuose;
 - 14.14. pagal kompetenciją užtikrina tinkamą Centro ir Skyriaus atstovavimą;
 - 14.15. viešina savo veiklą Centro ir Skyriaus interneto svetainėse;
 - 14.16. vykdo kitas funkcijas, reikalingas užtikrinti efektyvų Centro ir Skyriaus uždavinių įgyvendinimą.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 15.1. gauti iš Centro direktoriaus ir darbuotojų darbui reikalingą informaciją;

- 15.2. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio mokymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, darbdaviais ir socialiniais partneriais;
- 15.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas švietimo ir papildomas paslaugas;
- 15.4. sudaryti mokymosi sutartis su mokiniais visam mokymosi laikotarpiui Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
- 15.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
16. Skyriaus pareigos:
 - 16.1. turėti licenciją formaliajam profesiniam mokymui vykdyti;
 - 16.2. turėti vykdomoms profesinio mokymo programoms reikiamą materialinę bazę;
 - 16.3. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugaus darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
 - 16.4. rūpintis mokinių apgyvendinimu, maitinimu;
 - 16.5. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.
 - 16.6. apie savo veiklą atsiskaičiuoti Centro direktoriui;

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

17. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis Centro strateginiu švietimo planu, metinėmis veiklos programomis ir vykdoma pagal:
 - 17.1. direktoriaus patvirtintą Skyriaus metinį veiklos planą;
 - 17.2. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą.
18. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Centro direktorius. Skyriaus vedėjui atostogaujant, sergant ar išvykus į komandiruotę, skyriui vadovauja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
19. Skyriaus vedėjas:
 - 19.1. vadovaudamasis direktoriaus patvirtintais veiklos planais organizuoja Skyriaus veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Skyriaus veiklą;
 - 19.2. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, galimybę atestuotis profesijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams;
 - 19.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Skyriui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, seniūnijomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 19.4. užtikrina informacijos sklaidą apie Skyriuje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, Skyriaus bendruomenės pasiekimus ir tradicijas;
 - 19.5. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.6. atsako už Skyriui veiklos rezultatus, perduoto turto, lėšų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 19.7. informuoja mokinius, profesijos mokytojus ir kitus Skyriaus darbuotojus apie svarbius Centro ir Skyriaus įvykius, esminius pakeitimus Centro ir Skyriaus veikloje, mokymo procese;
 - 19.8. direktoriaus įgaliotas atstovauja Skyriui kitose institucijose;
 - 19.9. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
20. Skyriaus darbuotojai savo darbe vadovaujasi Vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Centro ir Skyriaus veiklą, vykdo Centro direktoriaus ir Skyriaus vedėjo nurodymus.

V SKYRIUS SKYRIAUS SAVIVALDA

21. Mokytojų tarybos Skyriaus sekcija – Skyriaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir mokinių bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Skyriaus vedėjas, sektoriaus vadovas, visi Skyriuje dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, psichologas, bibliotekininkas.

22. Mokytojų tarybos Skyriaus sekcijai vadovauja ir posėdžius organizuoja Skyriaus vedėjas.

23. Mokytojų tarybos Skyriaus sekcija:

23.1. aptaria ugdymo ir egzaminų rezultatus, ugdomosios veiklos kokybę;

23.2. diskutuoja ir teikia siūlymus Centro mokytojų tarybai dėl metinės programos, ugdymo plano, mokymo programų rengimo, ugdymo organizavimo, mokinių pasiekimų vertinimo;

23.3. aptaria mokinių pasiekimų vertinimą, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

23.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, mokymo metodus, konsultuojasi su sveikatos priežiūros specialistais, psichologais, socialiniais, specialiaisiais pedagogais, bibliotekininkais ir kitais tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančiais darbuotojais;

23.5. kartu su socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros specialistu, psichologu ir bendrabučių auklėtojais aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos, higienos klausimus;

23.6. grupės vadovo teikimu, esant reikalui, svarsto mokinių elgesį, lankomumo klausimus, teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo mokiniams, nesilaikantiems vidaus tvarkos taisyklių.

24. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai skyriaus mokytojų. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

25. Skyriaus mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Skyriuje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.

26. Skyriaus mokinių tarybos nariai renkami visuotinio Skyriaus mokinių susirinkimo. Skyriaus mokinių tarybai vadovauja Skyriaus mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Skyriaus mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Skyriaus renginius, akcijas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, deleguoja narius į Centro mokinių tarybą.

27. Skyriaus mokinių tėvų komitetas – Skyriaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija. Skyriaus mokinių tėvų komiteto nariai renkami Skyriaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) visuotiniame susirinkime. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas svarsto mokinių elgesio, saugumo, maitinimo, lankomumo, pažangumo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti mokinių renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui dėl ugdymo sąlygų gerinimo.

28. Skyriaus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas deleguoja atstovą į Centro tarybą.

VI SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

29. Lėšos mokymo ir ūkio reikmėms Skyriui skiriamos ketvirčiais pagal Centro gaunamus asignavimus.

30. Gautomis lėšomis Skyrius disponuoja savo nuožiūra, užtikrindamas Skyriaus uždavinių įgyvendinimą.

31. Gautų lėšų paskirstymas ir panaudojimas aptariamas ir svarstomas Skyriaus administracijos posėdyje.

32. Už tinkamą lėšų paskirstymą ir racionalų jų panaudojimą atsako Skyriaus vedėjas.

33. Gautos lėšos už teikiamas paslaugas ir finansinė parama pervedamos į Centro sąskaitą arba įnešamos į Centro kasą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Centro direktorius.

35. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi esant pokyčiams.

36. Skyrius gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas, vykdant Centro struktūros pertvarką teisės aktų nustatyta tvarka.
