

# **ŠIAULIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS**

TVIRTINU  
Direktorius

---

Saulius Dargužas  
2019-01-

## **PREKYBOS IR VERSLO SKYRIAUS 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Sudarytas vadovaujantis Šiaulių profesinio rengimo centro 2017-2020 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2019 metų veiklos programa

Šiauliai, 2019

## I. VEIKLOS TIKSLAS

**Tikslas:** rengti kvalifikuotus prekybos ir maisto ruošimo sričių bei kitų specialybių sektoriaus darbuotojus, gebančius profesionaliai prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, ugdant jų kultūrą ir bendruosius gebėjimus.

## II. PREKYBOS IR VERSLO SKYRIAUS UŽDAVINIŲ 2019 M. ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

*Strateginio planavimo veiksmas – 1.1. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo programų įgyvendinimo.*

Uždaviniai 2019 metams	Priemonės 2019 metams	Rezultatas, kiekis	Atsakingi asmenys	Atlikimo data
1. Pasirengti ir išbandyti modulines profesinio mokymo programas.	1.1. Pasirengti ir parengti dokumentus modulinio mokymo programų „Socialinio darbuotojo padėjėjas“, „Virėjas“ ir testinių modulinio mokymo programų „Virėjas“, „Konditeris“, „Multimedijos paslaugų teikėjas“, „Padavėjas ir barmenas“, „Svečių aptarnavimo darbuotojas“ ekspertizei.	Parengta 7 vnt. dokumentų	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Iki 2019-02-10
	1.2. Išbandyti naujai pradėtas vykdyti testines modulines mokymo programas: „Virėjas“, „Konditeris“, „Multimedijos paslaugų teikėjas“, „Padavėjas ir barmenas“ ir modulinę mokymo programą „Konditeris“, „Logistas – ekspeditorius“ po 10 kl.	Išbandyta programų 6 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per mokslo metus
	1.3. Aptarti modulinės mokymo programos „Pardavėjas“ (po 12 kl.) įgyvendinimo rezultatus, pateikiant pasiūlymus dėl planavimo, vykdymo.	Pateiktas pasiūlymas 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Iki 2019-03-01
	1.4. Aptarti modulinės mokymo programos „Logistas - ekspeditorius“ (po 12 kl.) ir testinės modulinės mokymo programos „Logistas – ekspeditorius“ įgyvendinimo rezultatus, pateikiant pasiūlymus dėl planavimo, vykdymo.	Pateikta pasiūlymų 2 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Iki 2019-06-01

	1.5. Parengti mokymosi medžiagą modulinės mokymo programos „Svečių aptarnavimo darbuotojas“ įgyvendinimui pagal II kurso modulius.	Parengti 4 moduliai.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Iki 2019-06-01
2. Pereiti prie modulinio profesinio mokymo modelio.	2.1. Mokinių priėmimą vykdyti į modulines mokymo programas: „Konditeris“ (po 12 kl.), „Virėjas“ (po 12 kl.), „Logistas-ekspeditorius“ (po 12 kl.), „Logistas –ekspeditorius“ (po 10 kl.), „Virėjas“ (po 10 kl.),	Programų 5 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus mokslo metus
	2.2. Mokinių priėmimą vykdyti modulines testines mokymo programas: „Pardavėjas“, „Logistas-ekspeditorius“, „Padavėjas ir barmenas“, „Konditeris“, „Multimedijos paslaugų teikėjas“	Programų 5 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Iki 2019 -09
	2.3. Organizuoti mokymą pagal atskirus testinio mokymo programų modulius atsižvelgiant į asmenų poreikius.	Baigusių asmenų 10	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus mokslo metus
	2.4. Parengti ir patalpinti informaciją skyriaus internetiniame puslapyje apie testinio profesinio mokymo galimybes įgyvendinant modulines mokymo programas pagal 2019–2020 m. m. priėmimo planą.	Paskelbtas organizuojamų testinio mokymo, profesinio mokymo modulių sąrašas – grafikas, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019-02
	2.5. Parengti ir patalpinti informaciją skyriaus komutatyvinėje sistemoje apie testinio profesinio mokymo galimybes įgyvendinant modulines mokymo programas pagal 2019–2020 m. m. priėmimo planą.	Paskelbtas organizuojamų testinio mokymo, profesinio mokymo modulių sąrašas – grafikas, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019-02
	2.6. Parengti ir viešinti informaciją apie modulines mokymo programas pagal 2019–2020 m. m. priėmimo planą mokiniams / absolventams informacinio renginio metu.	Organizuotas 1 vnt. informacinis renginys PVS skyriaus mokiniams	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019-02
	2.7. Parengti ir viešinti informaciją apie modulines mokymo programas pagal 2019–2020	Parengta vizualinė informacija mokiniams	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-02

	m. m. priėmimo planą mokiniams skyriaus komutatyvinėje sistemoje.	komutatyvinėje sistemoje apie atskirų modulių mokymo programų modulius, 1 vnt.	Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	
	2.8. Parengti ir viešinti informaciją apie modulines mokymo programas pagal 2019–2020 m. m. priėmimo planą mokiniams skyriaus internetiniame puslapyje.	Parengta vizualinė informacija mokiniams skyriaus internetiniame puslapyje apie atskirų modulių mokymo programų modulius, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2018-02

*Strateginio planavimo veiksmas – 1.2. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas.*

<b>Uždaviniai 2019 metams</b>	<b>Priemonės 2019 metams</b>	<b>Rezultatas, kiekis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Atlikimo data</b>
1. Teikti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo paslaugas besimokantiems.	1.1. Parengti kvalifikuotus prekybos, maisto ruošimo ir kt. („Logistas – ekspeditorius“ mt, „Logistas – ekspeditorius“ m, „Konditeris“ (po 12 kl.), „Konditeris“ (po 10 kl.), „Padavėjas – barmenas“ (po 12 kl.), „Padavėjas – barmenas“ (po 10 kl.), „Elektroninės prekybos agentas“ (po 12 kl.), „Prekybos įmonių vadybininko padėjėjas“ (po 12 kl.), „Pardavėjas“ mt, „Virėjas“ (su spec. poreikiais) sektoriaus darbuotojus.	Kvalifikaciją įgijo 200 asmenų.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškuvienė	Iki 2019-07
	1.2. Sudaryti sąlygas įgyti vidurinį išsilavinimą mokiniams pagal mokymo programas .	Vidurinį išsilavinimą įgijo 20 mokinių.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019-06
	1.3. Bendradarbiaujant su Vystymo skyriumi, organizuoti 12 mokinių (virėjai/konditeriai) profesinę stažuotę į Daniją, 4 mokinių (virėjai su spec. poreikiais) stažuotę į Suomiją ir 2 mokinių (multimedijos paslaugų teikėjas)	Stazuotes atlikusių mokinių skaičius – 18.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus metus

	stažuotę į Airiją.			
	1.4. Organizuoti mokiniams šias pažintines veiklas: 1.4.1. išvyką į UAB „Vigidas“ (PLEm18 grupės mokiniams);	Įgyvendintos pažintinės veiklos, 10 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-09
	1.4.2. išvyką į UAB „Biržų duona“ (PKm19 grupės mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja D. Vidugirienė	2019-10
	1.4.3. išvyką į senelių globos namus Šaukėnuose (PSDP18 grupės mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja K. Butkuvienė	2019-02
	1.4.4. pažintinę ekskursiją į maitinimo įmonę „Karpynė“ (PPBm18 grupės mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja A. Salinkienė	2019-03
	1.4.5. išvyką į Šiaulių Pataloginės anatomijos skyriaus muziejų ( PĮVP18 grupės mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja J. Džiautienė	2019-01
	1.4.6. pažintinę ekskursiją su kultūros istoriku V. Pironu „Šiauliai – Saulės miestas“ (visų pirmojo kurso grupių mokiniams, įstojusiems 2019 m. rugsėjo 1 d.);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Grupių vadovai	2019-09
	1.4.7. išvyką į Vilnių (35 geriausiai besimokantiems, įvairiose veiklose dalyvaujantiems mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Grupių vadovai	2019-12
	1.4.8. ekskursiją į Šiaulių Valstybinį dramos teatrą (PAO18 grupės mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojas R. Snarskis	2019-01

1.4.9. ekskursiją į UAB „Ruvera“ (PĮVP17 ir PĮVP18 grupių mokiniams);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojas M. Bartkus	2019-02
1.4.10. ekskursiją į kino muziejų (grupių seniūnams).		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojas R. Snarskis	2019-09
1.5. Ugdyti Prekybos ir verslo skyriuje besimokančiųjų sveikos gyvensenos nuostatas, įtraukiant mokinius į šias veiklas: 1.5.1 renginys „Duonos diena“;	Įgyvendintos 3 priemonės	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojai B. Prišmantienė D. Vidugirienė K. Butkuvienė	2019-02
1.5.2. renginys „Sveikos mitybos tendencijos“;		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojas T. Gulbinas	2019-03
1.5.3. renginys „Pirmakursių krikščynos: sportuok ir prisijunk prie bendruomenės, siekiančios gyventi sveikai“.		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojas T. Gulbinas	2019-09
1.6. Sudaryti sąlygas mokiniams pademonstruoti įgytas bendrąsias ir profesines kompetencijas dalyvaujant mokinių profesinio meistriškumo konkursuose, verslo praktinio mokymo firmų mugėse: 1.6.1. „Profesionaliausias prekybininkas“;	Dalyvauta 4 renginiuose	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė  Profesijos mokytojai B. Prišmantienė J. Džiautienė	2019-04
1.6.2. „Verslo plano turnyras 2019“;		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojai M. Bartkus R. Snarskis	2019-12

	1.6.3. „Stekas Plus 2019“ ;		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojai J. Džiautienė O. Čerbauskienė	2019-02
	1.6.4. „Geriausias vadybininkas“ (verslo praktinio mokymo firmų mugė);		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojas M. Bartkus	2019-04
	1.7. Tikslu stiprinti saugius bendruomenės tarpusavio santykius etiškumo, kitokių požiūrių kontekste, tęsti ir organizuoti veiklas pagal lokalų skyriaus projektą „Susitikimai su įdomiais žmonėmis”.	Organizuota susitikimų, 6 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per visus metus
	1.8. Organizuoti mokymą pagal formaliojo profesinio mokymo programas, įgyvendinamas Prekybos ir verslo skyriuje	Įgijusių kvalifikaciją asmenų skaičius – 6.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus metus
	1.9. Teikti neformaliojo tęstinio profesinio mokymo paslaugas: 1.9.1. organizuoti seminarą „Kepk itališką picą namuose“ ;	Organizuoti tęstiniai neformalūs mokymai, 40 žmonių.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja G. Marčenkienė	2019-05
	1.9.2. organizuoti seminarą „ Prancūziški desertai“;		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja D. Vidugirienė	2019-03
	1.9.3. organizuoti seminarą „Tortų puošybos tendencijos“;		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja D. Vidugirienė	2019-05
	1.9.4. organizuoti seminarą „Kokteiliai pagal metų laikus“.		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytoja	2019-04

			A. Salinkienė	
	1.10. Teikti furšetų, banketų aptarnavimo, organizavimo, maisto gamybos paslaugų praktinio mokymo metu.	Suteikta paslaugų praktinio mokymo metu už 4500 Eurų.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per visus metus
2. Plėtoti pameistrystės mokymo formą.	2.1. Organizuoti renginį-susitikimą mokiniams su besimokančiais pagal pameistrystės formą.	Organizuota priemonė skyriaus mokiniams, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019-09
	2.2. Sudaryti sąlygas konsultuotis su mokytojais mokiniams, besimokantiems pagal pameistrystės formą.	Parengta 10 vnt. grafikų konsultacijoms	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus metus
	2.3. Sudaryti sąlygas mokiniams mokytis pagal pameistrystės formą.	Besimokančių pagal pameistrystės formą 77 mokinių.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus metus
3. Integruoti į ugdymo procesą mokinių vertybinių nuostatų, bendrųjų gebėjimų ugdymą.	3.1. Įgyvendinti bendrųjų kompetencijų ugdymą vykdant modulines profesinio mokymo programas	11 Mokymo programų	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus metus
	3.2. Mokinių bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymo temas įtraukti į profesinio mokymo dalykų 2019–2020 m. m. teminius planus.	Mokinių bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymo temas įtrauktos į 90 proc. dalykų teminius planus	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019-09 / 2019-01
	3.3. Mokinių bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymo temas įtraukti į 2019–2020 m. m. grupių veiklos planus	Mokinių bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymo temas įtraukti į 2019–2020 m. m. 100 % grupių veiklos planus	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Grupių vadovai	2019-09
	3.4. Mokinių bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymo temas įtraukti į 2019–2020 m. m. neformalaus ugdymo veiklos planus	Mokinių bendrųjų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymo temas įtraukti 100 % į 2019–2020 m. m. neformalaus ugdymo veiklos planus	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Neformalaus ugdymo vadovai	2019-09
	3.5. Organizuoti mokinių savanorystės veiklas,	Organizuota renginių, 4 vnt.	Skyriaus vedėja	Per 2019 metus



	<p>susijusias su pagalba vieni kitiems:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Kurk verslą pagal savo idėją“ (PĮVP18 gr. mokiniai savanoriškai mokymo PK19m grupės mokinius, kaip parengti verslo planą pagal savo idėją);</li> <li>- „Būk etiškas prie stalo“ (PPBm18gr. savanoriškai moko PAO18 grupės mokinius);</li> <li>- „Apsitarnauk pats“ (PPmt19 grupės mokiniai moko naudotis savitarnos įranga PSDP18 grupės mokinius);</li> <li>- „Svarbi ne tik komunikacija“ (PAO18 grupės mokiniai aktorinio meistriškumo savanoriškai moko PĮVP18 grupės mokinius).</li> </ul>		R. Veršinskienė Grupių vadovai	
4. Plėtoti pagalbos mokiniui priemones.	4.1. Įgyvendinti žalingų įpročių prevencijos priemones, įtraukiant mokinius į šias veiklas:	Įgyvendinta prevencinių priemonių ir renginių priemonių, 8 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Vaiko gerovės komisija Grupių vadovai	2019-11
	4.1.1. paskaita „Nuodingos medžiagos, jų pasekmės”;			2019-02 ir 2019-09
	4.1.2. paskaita „Saugus internetas”;			2019-05
	4.1.3. paskaita „Gaisrai, jų pasekmės”;			2019-09
	4.1.4. paskaita „Narkotikai, jų platinimas: žala ir atsakomybė”;			2019-09
	4.1.5. paskaita „Rūkymas ir jo žala žmogui, aplinkai”;			2019-09
	4.1.6. renginys „Mes prieš patyčias”;			2019-09
	4.1.7. paskaita „Alkoholis, jo pasekmės”.			2019-10
4.2. Teikti specialiąją ir socialinę pagalbą mokiniams pagal Prekybos ir verslo skyriaus spec. pedagogo veiklos planą.	Spec. pedagogės metinė veiklos plano ataskaita, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškuvienė Specialioji pedagogė I. Juzumienė	Per visus metus	
4.2.1. Įgyvendinti programą „Savu keliu“, įtraukiant grupių: PPBm18, PSADm18, PVm17 mokinius į veiklas pagal Vaiko gerovės	Įgyvendinta 15 vnt. renginių.		Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per visus metus

	komisijos 2018-2019 m. m. veiklos planą.		Vaiko gerovės komisija Grupių vadovai	
	4.3. Teikti mokiniams materialinę pagalbą, atsižvelgiant ir įvertinant mokinių poreikius.	Suteikta vienkartinių materialinių paramų 65 mokiniams.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Vaiko gerovės komisija Grupių vadovai	Per visus metus
	4.4. Sudaryti sąlygas mokiniams gauti psichologinę pagalbą.	Patenkintas skyriaus mokinių poreikis	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Vaiko gerovės komisija Grupių vadovai	Per visus metus
5. Tobulinti mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, išbandyti mokymosi pažangos fiksavimą.	5.1. Įgyvendinti mokinių mokymosi pažangos skatinimo priemones ir jas aptarti, paskatinti mokinius pasiekusius pažangos.	90% mokinių teikiamas mokymosi pasiekimų vertinimo grįžtamasis ryšys	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Profesijos mokytojai	Per visus metus
	5.2. Bendradarbiaujant su Vystymo skyriumi vykdyti veiklas, susijusias su Europos profesinio mokymo kreditų perkėlimo sistema (ECVET) mokymosi mobilumo pasiekimų vertinimui, pripažinimui ir užskaitymui.	ECVET elementai taikyti 100 proc. stažuotes atlikusių mokinių.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	Per visus metus
6. Teikti mokiniams ugdymo karjerai paslaugas.	6.1. Bendradarbiauti su Vystymo skyriumi tikslu pristatyti skyriaus mokiniams karjeros, studijų tęstinumo galimybes.	Supažindinta su studijų tęstinumo galimybėmis 220 mokinių.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Grupių vadovai	Per visus metus
	6.2. Bendradarbiauti su Vystymo skyriumi tikslu mokinius parengti darbo paieškai, savęs pristatymui.	Su darbo paieška supažindinta 100% baigiamųjų grupių mokinių.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Grupių vadovai	Per visus metus
	6.3. Organizuoti veiklas pagal lokalų skyriaus tęstinį projektą „Pusryčiai su...“	Organizuotos 12 priemonių	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per visus metus

*Strateginio planavimo veiksmas – 1.3. Didinti mokymosi prieinamumą.*

Uždaviniai 2019 metams	Priemonės 2019 metams	Rezultatas, kiekis	Atsakingi asmenys	Atlikimo data
1. Sudaryti lanksčius užsiėmimų grafikus pamokose	1.1. Parengti lanksčius (individualius) užsiėmimų grafikus dirbantiems, vaikus auginantiems, sveikatos problemų turintiems	Individualaus užsiėmimo grafikas, 1 vnt. per mėnesį	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė	Per visus metus

negalintiems dalyvauti mokiniams.	mokiniams.		A. Tiškusienė Grupių vadovai	
	1.2. Parengti mokinių, kuriems reikalingas individualaus mokymosi tvarkaraštis, sąrašą.	Parengtas sąrašas, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškusienė Grupių vadovai	2019-09
2. Teikti mokiniams specialybės dalykų konsultacijas.	2.1. Sudaryti ir organizuoti dalykų / modulių konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	Sudaryti ir patvirtinti mokinių sąrašai, 6 vnt	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškusienė Grupių vadovai	Per visus metus
	2.2. Sudaryti ir organizuoti teorinių dalykų / modulių konsultacijas mokiniams, besimokantiems nuotoliniu mokymosi būdu.	Sudaryti ir patvirtinti konsultacijų grafikai, 6 vnt	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškusienė Grupių vadovai	Per visus metus
3. Plėtoti profesinio mokymo prieinamumą negalia turintiems asmenims.	3.1. Pritaikyti mokymo programą „Apeigų ir švenčių organizatorius“ mokiniai, turinčiai regos negalę	Pritaikytos rekomendacijos ugdymo procese.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškusienė	Per visus metus
4. Vykdyti profesinio informavimo veiklą.	4.1. Dalyvauti renginyje „Profesijų mugė“, pristatant mokymosi sąlygas ir atskiras mokymo programas Prekybos ir verslo skyriuje.	Dalyvauta renginyje, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-04
	4.2. Organizuoti profesinio veiklinimo užsiėmimus bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams pagal siūlomas 7 profesinio veiklinimo programas.	Organizuota ir vesta 20 profesinio veiklinimo užsiėmimų.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per visus metus
	4.3. Bendradarbiauti su Vystymo skyriumi dėl dalyvavimo Šiaulių regione organizuojamuose profesinio orientavimo renginiuose.	Dalyvauta profesinio orientavimo renginiuose, 2 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per visus metus

	4.4. Bendradarbiauti su Vystymo skyriumi dėl dalyvavimo renginyje „Studijos 2019“, Vilniuje.	Dalyvauta renginyje, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-02
--	--	-----------------------------	------------------------------------	---------

*Strateginio planavimo veiksmas – 1.4. Gerinti ugdymo aprūpinimą, organizavimą.*

<b>Uždaviniai 2019 metams</b>	<b>Priemonės 2019 metams</b>	<b>Rezultatas, kiekis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Atlikimo data</b>
1. Aprūpinti ugdymo procesą materialiais ištekliais.	1.1. Planuoti lėšas, įvertinant pateiktus skyriaus mokytojų poreikius, tikslu aprūpinti reikiamomis medžiagomis praktinio mokymo užsiėmimus.	Praktinio mokymo užsiėmimai aprūpinti medžiagomis ir priemonėmis pagal programas, 100 proc.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Periodiškai kas ketvirtį
	1.2. Įsigyti technologinę įrangą praktiniam mokymui: mėsos gaminių rūkymo įrenginį, maisto gaminių greitojo atšildymo įrangą.	Įsigyta mėsos gaminių rūkymo įrenginys, maisto gaminių greitojo atšildymo įrangą.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus
	1.3. Parengti poreikio projektą leidiniams įsigyti pagal įgyvendinamas modulines prekybinės srities mokymo programas „Elektroninės prekybos agentas“, „Pardavėjas“.	Parengta paraiška, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-03

*Strateginio planavimo veiksmas – 1.5. Užtikrinti veiklos kokybę.*

<b>Uždaviniai 2019 metams</b>	<b>Priemonės 2019 metams</b>	<b>Rezultatas, kiekis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Atlikimo data</b>
1. Diegti mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklos	1.1. Organizuoti metinį veiklos vertinimo pokalbį su skyriaus pedagogais	Pokalbio protokolų 30 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-01

vertinimo sistemą	1.2. Įvertinti ir aptarti 6 darbuotojų veiklą per 2018 metus.	6 darbuotojams, kuriems 2018 m. buvo skirtos metinės užduotys, veiklos vertinimo išvados.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-01
	1.3. 6 darbuotojams skirti metinės veiklos užduotis 2019 m.	Veiklos užduotys 2019 metams skirtos 6 darbuotojams	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-01
2. Mokytojų metodinę veiklą nukreipti dalykų mokymo programų pamokos kokybės tobulinimui.	2.1. Organizuoti mokytojų metodinius renginius tikslu tobulinti pamokos kokybę: 2.1.1. paskaita „Mokinių su spec. poreikiais integracija“;	Organizuota renginių , 4 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Metodinės grupės pirmininkė J. Jasnauskaitė	2019-09
	2.1.2. „Darbas su skirtingų spec. poreikių mokiniais“;			2019-10
	2.1.3. „Mokomės vieni iš kitų“ (žinių sklaida);			Per visus 2019 metus
	2.1.4. „Socialinių tinklų panaudojimas ugdymo procese: išmok priimti sprendimus“			2019-11
	2.2. Organizuoti atviras pamokas tikslu pasidalinti darbo patirtimi.	Pravestos 7 atviros pamokos	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Metodinės grupės pirmininkė J. Jasnauskaitė	Per 2019 metus
3. Užtikrinti saugias darbo ir mokymosi sąlygas.	3.1. Įgyvendinti darbuotojų ir mokinių saugos ir sveikatos priemonės: 3.1.1. supažindinti mokinius su saugos reikalavimais skyriuje;	Organizuota saugos ir sveikatos priemonių, 4 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-09
	3.1.2. atnaujinti pedagogų žinias apie saugos reikalavimus skyriuje;			2019-08
	3.1.3. atnaujinti aptarnaujančiojo personalo žinias apie saugos reikalavimus skyriuje;			2019-08
	3.1.4. paskaita skyriaus valgyklos darbuotojams apie naujus reikalavimus valgyklų veikloje;			2019-08

	3.2. Atlikti kasmetinę darbo įrenginių ir patalpų apžiūrą skyriaus teorinio ir praktinio mokymo kabinetuose.	Atlikta apžiūra, parengtas aktas, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-08
	3.3. Aprūpinti skyriaus sargus darbo apranga.	Įsigyta darbo aprangų, 4 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus
4. Įgyvendinti kokybės užtikrinimo priemonės.	4.1. Skatinti mokyklą baigiančius mokinius, mokytojus, darbdavius dalyvauti apklausoje ir aptarti apklausos rezultatus, numatant tobulinimo priemones.	Mokinių dalyvavusių apklausoje, skaičius – 150, Mokytojų, dalyvavusių apklausoje, skaičius – 25, Darbdavių, dalyvavusių apklausoje, skaičius – 36.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškuvienė Grupių vadovai	Iki 2019-07
	4.2. Įgyvendinti ugdymo priežiūros priemonės ir jas aptarti skyriuje numatant tobulinimo priemones.	Parengtos ugdymo priežiūros ataskaitos, 5 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškuvienė	Per visus 2019 metus
	4.3. Vykdyti ir aptarti pamokų lankomumo kontrolės rezultatus pagal ugdymo priežiūros planus.	Pamokų lankomumo patikrinimo ataskaitos, 6 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė Sektoriaus vadovė A. Tiškuvienė	Pagal ugdymo priežiūros planus

*Strateginio planavimo veiksmas – 2.1. Tobulinti darbuotojų kompetencijas.*

<b>Uždaviniai 2019 metams</b>	<b>Priemonės 2019 metams</b>	<b>Rezultatas, kiekis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Atlikimo data</b>
1. Planuoti kvalifikacijos tobulinimą, įgyvendinti mokytojų veiklos vertinimo priemones.	16.1. Parengti skyriaus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą 2019 m	Planas, 1 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-01
2. Tobulinti mokytojų	2.1. Sudaryti sąlygas pedagogams atnaujinti bendrąsias kompetencijas tikslu tobulinti	Atnaujintųjų bendrąsias kompetencijas mokytojų	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus

kompetencijas.	pamokos kokybę.	skaičius – 25.		
	2.2. Sudaryti sąlygas pedagogams atnaujinti dalykines / profesines kompetencijas tikslu tobulinti pamokos kokybę.	Atnaujintųjų dalykines / profesines kompetencijas mokytojų skaičius – 12.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus
	2.3. Tobulinti skyriaus mokytojų pedagogines kompetencijas organizuojant tęstinį seminarą „Mokinio pažangos vertinimas ir įvertinimas“ tikslu tobulinti pamokos kokybę.	Atnaujintųjų pedagogines kompetencijas mokytojų skaičius – 30.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metų antrąjį pusmetį
	2.4. Atnaujinti skyriaus mokytojų pedagogines kompetencijas organizuojant seminarą „Mokytojo etika: aš, mokinys, bendruomenė“	Atnaujintųjų pedagogines kompetencijas mokytojų skaičius – 30.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metų pirmąjį pusmetį
	2.5. Organizuoti profesijos mokytojų technologinių kompetencijų atnaujinimą / stažuotes šiose verslo įmonėse: – „Medžiotojų užėiga“ (Kambarinės veikla viešbutyje); – „Šaukėnų senelių globos namai“ (Fiziologija ir slauga).	2 profesijos mokytojai, dalyvavę stažuotėse: S. Šimkaitienė, K. Butkuvienė	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus
	2.6. Sudaryti sąlygas dalyvauti privalomuose mokymuose naujai pradėjusiam dirbti profesijos mokytojui logisto-ekspeditoriaus modulinėje mokymo programoje	1 profesijos mokytojas baigęs privalomus specialiosios pedagogikos ir psichologijos, pedagoginių psichologinių žinių mokymus	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019 -09

*Strateginio planavimo veiksmas – 3.1. Formuoti teigiamą Šiaulių PRC įvaizdį.*

<b>Uždaviniai 2019 metams</b>	<b>Priemonės 2019 metams</b>	<b>Rezultatas, kiekis</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Atlikimo data</b>
1. Organizuoti įvaizdžio formavimo renginius.	1.1. Teikti informaciją Vystymo skyriui apie vyksiančius, įvykusius renginius Prekybos ir verslo skyriuje pagal skyriaus renginių planą.	Pateikta 10 informacinių pranešimų.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus

	1.2. Informuoti žiniasklaidos priemonės apie skyriaus veiklą ir pasiekimus.	Išplatinta 15 informacinių pranešimų.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus
--	---	---------------------------------------	------------------------------------	----------------

*Strateginio planavimo veiksmas – 3.2. Tobulinti išorinį ir vidinį komunikavimą.*

Uždaviniai 2019 metams	Priemonės 2019 metams	Rezultatas, kiekis	Atsakingi asmenys	Atlikimo data
1. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais, vietos bendruomenėmis.	1.1. Organizuoti socialinės partnerystės priemonės: 1.1.1. „Esi svarbus, nes mylime...“ (bendras renginys su VŠĮ paliatyvos pagalbos ir slaugos centru);	Organizuota priemonių, 8 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-02
	1.1.2. „Švenčiame Užgavėnes“ (bendras renginys su VSAT prie LR VRM Pakrančių apsaugos pasienio rinktinės Šiaulių pasienio užkardos komanda);			2019-03
	1.1.3. „Užgavėnės prie Žaliūkių malūno“ (kartu su Šiaulių kultūros centru);			2019-03
	1.1.4. „Šv. Liucijos diena“ (renginys skirtas „Vijolių“ bendruomenei);			2019-12
	1.1.5. „Šv. Kalėdas švenčia kiekvienas“ (bendras renginys su Šiaulių miesto labdaros valgykla).			2019-12
	1.1.6. „Šviesos šventė ŠU botanikos sode“ (bendras renginys su ŠU botanikos sodu).			2019-12
	1.1.7. „Vasario 16-oji“ (bendras renginys su „Šaulių sąjunga“)			2019-16



	1.1.8. „Maltiečių sriuba“ (bendras renginys su „Maltos ordinu“)			2019-11
	1.2. Organizuoti bendradarbiavimo sutarčių atnaujinimo, naujų pasirašymo renginį.	Pasirašyta, atnaujinta bendradarbiavimo sutarčių, 11 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	2019-02
	1.3. Tęsti bendras veiklas su socialiniais partneriais: UAB „Rūta“, UAB „Busturas“, UAB „Ruvera“, UAB „Finaakcentai“, „Presto“.	Organizuota priemonių, 5 vnt.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė	Per 2019 metus

**PREKYBOS IR VERSLO SKYRIAUS  
MOKYTOJŲ SUSIRINKIMŲ TEMATIKA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas, nagrinėjamas klausimas	Atsakingi asmenys	Data	Pastabos
1	<b>Posėdis</b> I pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas ir uždaviniai ugdymo procesui gerinti. Mokinių pažangos matavimo, motyvavimo sėkmei aptarimas.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė, Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019 m. vasaris	
2	<b>Posėdis</b> „Nuotolinio mokymo galimybių panaudojimas atskirų modulių mokymui“	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė, Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019 m. vasaris	
3	<b>Posėdis</b> II pusmečio, metinių ugdymo rezultatų aptarimas ir uždaviniai ugdymo procesui gerinti. Mokinių pažangos matavimo, motyvavimo sėkmei aptarimas.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė, Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019 m. birželis	
4	<b>Posėdis</b> Skyriaus 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita ir projekto 2019 metams pristatymas.	Skyriaus vedėja R. Veršinskienė, Sektorinio centro vadovė A. Tiškuvienė	2019 m. gruodis	

Planą parengė

Pirmininkas

Nariai

dr. Renata Veršinskienė

Aldona Tiškuvienė

Jurgita Jasnauskaitė

Ieva Juzumienė

Stanislovas Steponaitis